

Algemene Voorwaarden VoedingBewegingPsyche

Artikel 1 – Definities en begrippen

- 1.1 VoedingBewegingPsyche (VBP): ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 84358297 levert VBP diensten op het gebied van voeding en leefstijl coaching, preventieve gezondheidszorg.
- 1.2 Klant: de persoon of personen ten behoeve van wie VBP haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.3 Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsoptvolger(s), die een opdracht aan VBP heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met VBP zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van VBP.
- 1.4 Derden: in voorkomende gevallen kan VBP haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. VBP kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.5 Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met VBP.
VBP behoudt zich het recht voor deze in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

Artikel 3 – Opdrachtverlening

- 3.1 Offertes van VBP zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan VBP is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt VBP zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom voor de door VBP te leveren diensten alsdan eenzijdig en-of tussentijds aan te passen.
- 3.2 Een samengestelde prijsopgave verplicht VBP niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.

- 3.3 Een opdracht wordt verleend door het ondertekend retourneren van een overeenkomst/aanmeldingsformulier die is uitgebracht door VBP, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
- 3.4 Het ontbreken van een schriftelijke goedkeuring van de door VBP uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan VBP, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door VBP een aanvang is gemaakt.

Artikel 4 – Tussentijdse wijziging in de opdracht

- 4.1 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal VBP de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening worden gebracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

Artikel 5 – Inspanningsverplichting

- 5.1 VBP zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat VBP niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening nog voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant gestelde doel.

Artikel 6 – Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

- 6.1 Alle aanbiedingen van VBP hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. VBP is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt VBP zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 7 – Verplichtingen opdrachtgever

- 7.1 De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt

- aan de met VBP overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan VBP verschuldigd.
- 7.2 Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van VBP. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die VBP nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als VBP daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan VBP op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.
- 7.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van VBP.

Artikel 8 – Tarieven, kosten, prijzen

- 8.1 In de offerte van VBP staat duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten door VBP voor de daarin bedoelde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.
- 8.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 9 – Facturering en betalingsvoorwaarden

- 9.1 Het honorarium van VBP en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door VBP steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van VBP kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
- 9.2 Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
- 9.3 Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan VBP over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door VBP worden opgeschort, dit zonder dat voor VBP dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is VBP in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

- 9.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan VBP of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door VBP te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijk) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
- 9.5 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is VBP gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
- 9.6 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door VBP plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is VBP gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

Artikel 10 - Annuleringsvoorwaarden

- 10.1 Als de opdracht, om redenen die niet aan VBP te wijten of toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan worden de volgende percentages van de opdrachtsom / aanschafprijs doorbelast cq. niet gecrediteerd:

	Niet verschijnen zonder bericht	Schriftelijk annuleren <48 uur voor aanvang	Schriftelijk annuleren >48 uur t/m 14 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren > 14 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren > 30 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren > 60 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren > 90 werkdagen voorafgaand
Workshop / training/ presentatie	100%	100%	100%	75%	50%	25%	0%
Coaching	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Consult als onderdeel van een traject	100% / Consult vervalt	100% / Consult vervalt	0%	0%	0%	0%	0%

Artikel 11- Duur en afsluiting van de opdracht

- 11.1 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
- 11.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachingsuren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

Artikel 12 – Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
- 12.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan, door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer heeft VBP desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten.
- 12.3 VBP mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slecht gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. VBP houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1 VBP en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade of gezondheidsgevolgen welke aan opdrachtgever en/of aan de klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens VBP geleverde zaken en/of diensten.
- 13.2 Daarnaast is VBP nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van door haar geleverde diensten; op VBP rust slechts een inspanningsverbintenis (zie tevens Artikel 5).

Artikel 14 – Intellectueel Eigendom

- 14.1 Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door VBP voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van VBP. Datzelfde geldt ook voor de door VBP uit te brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. De opdrachtgever krijgt slecht het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van VBP. Op alle door VBP ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

Artikel 15 – Geheimhouding

- 15.1 VBP is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. VBP houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever

zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

Artikel 16 – Bijzondere bepalingen

- 16.1 VBP behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop, cursus, masterclass of event, die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de bijeenkomst verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan VBP.
- 16.2 Voor alle zaken/bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.
- 16.3 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 17 – Slowrun

- 17.1 De lessen Slowrun worden uitgevoerd door Slowrun Haaglanden, vertegenwoordigd door VBP.
- 17.2 VBP behoudt het recht een training bij onvoldoende belangstelling te annuleren. In overleg wordt naar een alternatief gezocht. Bij een weerswaarschuwing en gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel, kan een training worden afgelast.
- 17.3 De betalingen dienen te geschieden via het daarvoor bestemde betalingssysteem.
- 17.4 Deelname aan een training geschiedt geheel op eigen risico en eigen verantwoording. VBP is niet aansprakelijk voor enige blessure of andere schade die de deelnemers mochten oplopen tijdens of ten gevolge van een training. Trainingsadviezen zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd. Ook is VBP niet aansprakelijk voor schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen door welke oorzaak ook, ontstaan tijdens of in verband met de door VBP georganiseerde activiteiten.
- 17.5 Deelnemers dienen zelf in te schatten of ze geschikt zijn voor deelname aan de trainingen. In geval van gezondheidsklachten of overgewicht, of een andere reden om te twifelen aan een trainingsdeelname, dient deelnemer eerst advies in te winnen bij een arts.
- 17.6 VBP behoudt het recht voor om naar haar beoordeling ongeschikte deelnemers uit te sluiten van deelname aan een training.
- 17.7 Foto's en video's kunnen gebruikt worden voor marketingdoeleinden zoals social media en promotiemateriaal.
- 17.8 Door mee te doen met een proefles verklaart deelnemer zich akkoord met de voorwaarden.